



## MODEL UNITED NATIONS SCHLESWIG-HOLSTEIN 2011

### Organisatorische Infos: das MUN-SH-TVT-ABC

**A**blauf: Nachfolgend finden Sie den Ablauf der Veranstaltung. Bitte seien Sie pünktlich zu Beginn des jeweiligen Blocks im entsprechenden Sitzungsraum.

#### Block I

Bis 10.15	Registrierung
Von 10.30 bis 11.45	Organisatorisches, Einführung in die Geschäftsordnung
Von 11.45 bis 12.45	Pause

#### Block II

Von 12.45 bis 14.45	Grundlagen der Debatte
Von 14.45 bis 15.45	Pause

#### Block III

Von 15.45 bis 17.45	Vom Arbeitspapier zur Resolutionen
Von 17.45 bis 18.15	Feedback

**A**dresse: Die TVT's finden in an der Kieler Universität im Gebäudekomplex Olshausenstraße 75 statt. Zu Beginn befinden wir uns im Hörsaal (hinterer Teil des Gebäudekomplexes), während wir nach der Pause in die Seminarräume wechseln (Gebäude Teil II).

**B**usse: Falls Sie mit dem Zug anreisen kann Ihnen der folgende Auszug aus dem Fahrplan helfen – bitte informieren Sie sich aber noch einmal vor Ort. Auch die Haltestelle finden Sie auf der folgenden Seite eingezeichnet.

#### Hinfahrt

Linie	62	62	81	81
Ab Hauptbahnhof	9.16	9.46	9.15	9.45
An Bremerskamp	9.39	10.09	-	-
An Leibnizstraße	-	-	9.35	10.15

#### Rückfahrt

Linie	62	62	81	81
Ab Bremerskamp	18.28	18.58	-	-
Ab Leibnizstraße	-	-	18.27	18.57
An Hauptbahnhof	18.51	19.01	18.47	19.17

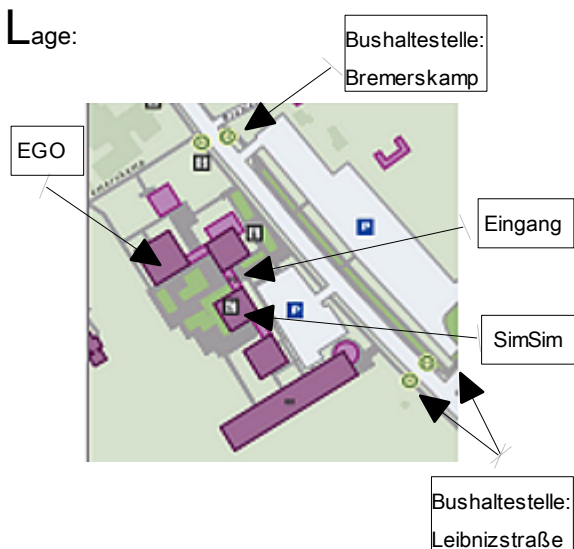
**C**omputer: Während der TVT's benötigen Sie eigentlich keinen Computer, da Sie ein von uns vorbereitetes Arbeitspapier erhalten. Sollten Sie dennoch einen mitbringen, denken Sie bitte auch an das benötigte Stromkabel.

**D**resscode: Während der TVT's besteht keine Pflicht den Dresscode zu befolgen.

**IM NOTFALL ERREICHEN SIE DIE TVT-ORGANISATION UNTER 0152  
03382538**



**L**age:



**U**nterlagen: Bitte bringen Sie unbedingt Ihr Handbuch mit. Da Sie auf dem TVT nicht Ihren eigenen Staat vertreten werden benötigen Sie nicht die Unterlagen zu Ihrem Staat und den Konferenzthemen.

**M**ahlzeiten: Leider ist es uns nicht möglich Sie während der TVT's mit einer Mahlzeit zu versorgen. Ursache sind hierfür die rechtlichen Bestimmungen seitens des Gesundheitsamtes. In der Nähe befindet sich ein Bistro, indem Sie sich mit kleinen Snacks versorgen können.

**Wir empfehlen dennoch sich für den Fall der Fälle etwas mitzubringen!**

**P**arkplätze: Auf dem Universitätsgelände gibt es ausreichend Parkplätze, die Sie größtenteils gebührenfrei nutzen können.

**R**auchen: Innerhalb der Gebäude gilt ein striktes Rauchverbot.

**IM NOTFALL ERREICHEN SIE DIE TVT-ORGANISATION UNTER 0152 03382538**



## **Zur Grundlage und dem Ablauf**

Wir haben bei der Planung und Konzeption der Teilnehmervorbereitungstreffen (TVT's) für die diesjährige Konferenz auf die Kritik der letzten Jahre reagiert.

In Block II und Block III werden sogenannte SimSims stattfinden. Dabei wird der Ablauf der Konferenz simuliert. Auf der Rückseite der Länderschilder finden Sie zentrale Informationen zu dem jeweiligen Land und der Position, die es einnehmen könnte. Auf Basis dieser Informationen und Ihrer persönlichen Einschätzung können Sie so sich die Position des Staates erschließen.

Im Verlauf der SimSims werden Sie die Möglichkeit haben Reden zu halten, Anträge zustellen und die ersten „diplomatischen“ Verhandlungen führen können, um am Ende die Interessen Ihres Landes bestmöglich durchzusetzen.

### **Noch ein paar Tipps:**

- Die TVT's sind für Sie die ideale Möglichkeit zu experimentieren! Haben Sie also keine Scheu und nutzen Sie die Gelegenheit, denn je mehr Sie auf den TVT's Erfahrung sammeln, desto spannender und erfolgreicher wird für Sie die Konferenz. Also:
  - halten Sie Redebeiträge!
  - stellen Sie Fragen oder machen Sie Kurzbemerkungen!
  - stellen Sie Anträge!
- Damit alle Teilnehmer auf dem gleichen Niveau sind werden Sie nicht Ihren eigenen Staat vertreten. Es ist daher wichtig, dass sie den Einführungstext im Handbuch gelesen haben.

**IM NOTFALL ERREICHEN SIE DIE TVT-ORGANISATION UNTER 0152  
03382538**